

招标询价文件

NSXZXCHSLZB201806251201

项目名称：南京师范大学附属中学新城初级中学
黄山路分校智慧校园之物联网项目

南京师范大学附属中学新城初级中学黄山路分校

二〇一八年六月

第一章 投标邀请

南京师范大学附属中学新城初级中学黄山路分校（以下简称“采购人”）就智慧校园之物联网项目进行公开招标，兹邀请符合资格条件的供应商投标。

一、**项目内容：**南京师范大学附属中学新城初级中学黄山路分校智慧校园之物联网项目。

二、**供应商应具备下列资格条件：**

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、三年内，在经营活动中没有安全管理事故和重大违法记录；
- 5、法律、行政法规规定的其他条件。

三、**采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件，并提供相关证明文件。**

四、**投标文件份数：**一式叁份（壹份正本、贰份副本），每份投标文件须清楚标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

五、**报名材料（现场考察）：**加盖公章的营业执照、资质证书复印件。报名以签到登记为准，本次招标只接受参加现场考察报名登记的供应商参加投标。请在**2018年6月28日9:00-17:00**联系刘老师（86478211-8035）考察学校现场。采购项目预算：10万元。

考察项目内容：

1. 学校东门边门环境
2. 学校教室环境
3. 学校现有智慧校园平台
4. 学校数据中心和服务器虚拟化配置空间

六、**开标时间：**2018年7月8日上午9:00。

七、**投标地点及开标地点：**南京师范大学附属中学新城初级中学黄山路分校勤勉楼501会议室，届时请投标人法定代表人或其授权代表出席开标会。

八、**采购单位联系方式：**

- 1、联系人：刘老师
- 2、联系电话：025-86470986
- 3、联系传真：025-86470986
- 4、办公室地址：南京市建邺区黄山路156号新城初中黄山路分校

第二章 投标人须知

一、名词解释

- 1、“供应商”是指参加投标竞争，并符合招标文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。
- 2、“服务”指本招标文件中所述招标项目相关服务。
- 3、“用户或使用单位”是指使用服务的单位。

二、招标文件

4、招标文件构成

投标邀请、投标人须知、投标人应当提交的资格和资信证明文件、投标报价要求、投标文件编制要求、招标项目的技术标准、要求和数量、合同主要条款及合同签订方式、提供服务的时间、付款条件、评标方法、评标标准、无效投标和废标条款、附件等。

5、招标文件的澄清、修改

5.1 采购人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在原招标公告媒体发布更正公告，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

5.2 采购人在招标文件要求提交投标文件截止时间三日前，有权决定延长投标截止时间和开标时间，并在原采购信息发布媒体上发布变更公告。

5.3 投标人应在投标截止时间前在采购人校园网上关注本招标项目原公告中有无变更公告。

三、投标

6、投标文件的语言、计量单位、货币和编制

6.1 投标人提交的投标文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及投标人与采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6.2 投标人所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

6.3 投标人应用人民币报价，报价单位为“元”。

6.4 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有投标人公章或投标专用章和法定代表人或其授权的投标人代表签字。

6.5 投标文件应按照招标文件规定的顺序，统一用A4规格幅面打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由投标人承担。

6.6 投标人应在投标文件中写清相应的项目名称、投标人全称、地址、电话、传真等。

7、投标费用

7.1 供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论采购结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

8、投标文件的组成

8.1 供应商应当根据招标文件要求编制投标文件，**投标文件应对招标文件提出的要求和条件做出实质性响应**，并在《商务条款偏离表》和《技术规格偏离表》中逐条标明满足与否。

8.2 供应商根据招标文件载明的标的采购项目实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。

8.3 投标文件由**商务部分、技术部分、价格部分**及其他部分组成。

9、投标文件的商务部分

9.1 商务部分是证明投标人有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足招标的要求，包括但不限于下列文件，其中加*项目不得有缺失或无效。

(1) * **投标函（投标申请及声明）**；

(2) * **法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件**；

(3) * 法人、其他组织的**营业执照**（副本复印件）；供应商是自然人的，提供自然人的身份证明（复印件）；

(4) 《商务条款偏离表》；

(5) * **采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件证明**；

(6) 投标人认为需要提供的其他资格证明文件和商务资料。

10、投标文件的技术部分

10.1 技术部分是证明投标人提供的服务是合格的、并符合招标文件要求的证明文件，以及对标的服务项目的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸和数据等。

10.2 若服务标准无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准；

10.3 提供的服务如与招标文件要求有不符之处，应说明其差别之所在，并在《技术规格偏离表》中逐条予以说明。

10.4 投标文件应按照招标文件要求提供技术资料、文件和有关证明，包括但不限于其中加*项目不得有缺失或无效：

(1) ***项目的技术说明**；

(2) ***项目的实施方案**；

(3) ***服务承诺**；

(4) 投标人认为需要提供的其他技术资料。

11、投标文件的价格部分

11.1 价格部分是对投标服务价格构成的说明，服务报价仅接受一个价格。

11.2 报价应包含完成本服务项目发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等。

11.3 **《开标一览表》一式两份，一份装订在投标文件中，一份单独封装，并标明“开标一览表”字**

样，随投标文件一并递交，以便唱标时使用。

12、投标文件的其他部分

12.1 其他部分由投标人根据编制投标文件需要提供的其他相关文件。

13、投标文件签署

13.1 投标文件的正本和副本均由投标人法人代表或经正式授权并对投标人有约束力的委托代理人签字。

14、投标文件的密封和递交

14.1 投标人应当将投标文件密封；

14.2 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将密封的投标文件送达投标地点。

15、有下面情形的投标文件将拒收：

15.1 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的。

16、投标文件的修改和撤回

16.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

16.2 投标截止时间之后，投标文件不得撤回。

四、开标、评标与定标

17、开标

17.1 采购人将在招标文件确定的时间和地点进行开标。供应商应委派代表准时参加，参加开标的代表须签名报到以证明其出席。

17.2 开标时，采购人将邀请供应商代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购人当众拆封，宣读供应商名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。

17.3 未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

17.4 开标时，《开标一览表》内容与投标文件中明细表内容不一致的，以《开标一览表》为准。

17.5 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价金额不一致的，以单价金额计算为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

17.6 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的，除采购任务取消情形外，可变更为竞争性谈判或者单一来源方式采购，或者终止采购活动。本次招标文件中对供应商资格条件要求、技术要求和商务等要求，将作为竞争性谈判或者单一来源方式采购的基本要求和谈判依据。参加投标的供应商，根据自愿原则，选择参加竞争性谈判或单一来源方式采购。

18、评标

18.1 评标组织

18.1.1 评标工作由采购人负责组织，评标人员工作职责如下：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并做出评价；
- (2) 要求供应商对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 根据评标结果，选定中标供应商。

18.2 评标程序

18.2.1 投标文件的资格性检查。依据招标文件的规定，对投标文件中资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。投标文件有下列情况之一的，在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

- (1) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的，以及没有《开标一览表》或《开标一览表》没有按照招标文件要求盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定资格要求的（仅审查采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件）；
- (3) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (4) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (5) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (6) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (7) 不同供应商的投标文件相互混装；
- (8) 不同供应商的法定代表人或委托代理人有夫妻、直系血亲关系的；
- (9) 不同供应商的负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- (10) 没有逐一说明投标服务参数，而是直接拷贝招标文件技术要求的；
- (11) 不符合招标文件规定的其他实质性要求的。

18.2.2 投标文件的符合性检查。依据招标文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

18.2.2.1 实质性要求是指本招标文件中用带星号（“*”）、“必须”或“应（应当）”等其他文字说明的商务和技术要求。

18.2.2.2 有下列情形之一的予以废标，同时将废标理由通知所有供应商：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

18.2.3 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内 容，采购人可以要求供应商做出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明、补正应当采用书面形式，由其授权代表签字，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.2.4 比较与评价。按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

18.3 评标方法和标准

18.3.1 采用综合评分法。即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的供应商作为中标供应商。

18.3.2 综合评分的主要因素是：价格、服务、技术、商务以及对招标文件响应程度。

18.3.3 评分标准详见第三章。

19、确定中标供应商

19.1 综合比较与评价后按照得分高低顺序对供应商进行排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。综合排名第一名的供应商确定为中标供应商。

19.2 采购人对未中标的供应商不作未中标原因的解释。

19.3 所有投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，采购人均不退回。

第三章 评标标准

| 序号 | 评分因素 | 评审标准 | 分值 |
|----|------------|---|----|
| 1 | 价格 | 采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×40（小数点保留两位） | 40 |
| 2 | 服务体系 | 所采购的产品，供应商具备并提供本地服务能力的（现场考察）。 | 10 |
| | | 电控系统可以和学校 APP、公众号、数据库互联 | 5 |
| | | 门禁改造为定制开发，满足和现有访客等系统互动互联要求 | 3 |
| | | 方案均为本地部署，其他酌情评分。 | 2 |
| | | 具有自主研发能力、能够与学校持续迭代优化的投标人的 2 分，其他酌情评分。 | 2 |
| | | 根据本项目的服务方案阐述是否清晰、针对性强等因素评分，最优者得该项最高分，其余酌情评分。 | 2 |
| 3 | 技术部分 | 技术性能指标达到需求 12 分，每少一项扣 2 分，扣完为止。 | 12 |
| | | 投标服务人员配置情况，人员安排合理，管理机构健全得 3 分，一般得 1 分，差得 0 分 | 3 |
| | | 产品带有应急开启、关闭功能 | 2 |
| | | 采用物联网技术方案整合开发 10 分，传统 TCP/IP 控制方案 5 分 | 10 |
| 4 | 商务部分 | 售后服务保证措施，措施切实可行得 3 分，一般得 1 分，无本地化技术支持和服务得 0 分 | 3 |
| | | 配备人员实力综合评定，合理得 3 分，一般得 3 分，差得 0 分。 | 3 |
| 5 | 对招标文件的响应程度 | 根据投标文件对招标文件的响应程度酌情评分，最优的得 3 分，其他酌情评分。 | 3 |

说明：

投标人必须提供真实信息，如有提供虚假信息、证明、报告或承诺的，一经查实，按照无效投标处理，如已签署合同的，则中止合同并承担相应法律责。

第四章 招标项目的技术规格、要求和数量等

技术规格

智慧教室

1. 可以实时采集每个教室（共 24 个教室）的每路电的用电信息；
2. 每间教室至少可以控制 4 路电；
3. 可以控制类似于空调等大功率设备；
4. 可以通过手机端（接入学校现有智慧校园平台公众号）实时控制每个教室每路电是否通电以及显示用电信息；
5. 可以通过设置自动定时控制规则，控制每个教室每路电是否通电；
6. 根据当前使用者权限对可控教室进行过滤；
7. 与学校现有智慧校园平台集成；
8. 为智慧校园未来扩展提供控制和数据采集接口；
9. 要求所有数据传输到学校 MSSQL 数据库中，并且在学校微信版智慧校园平台中可以直接控制相关权限范围内教室电路的开关；
10. 根据学校气象站和其他气象数据模组提供的温度信息，远程设置空调设施的定温开启和关闭；
11. 配合学校学工处、总务处对班级用电情况进行量化考核和定时开关；

校园东门边门物联网化改造

1. 根据学校要求更换现在的边门；
2. 学生和老师可以刷卡开门（卡使用学校现有的学生卡和教师卡）；
3. 是否开门逻辑由现有智慧校园平台通过接口形式提供；
4. 门卫可以通过现有访客平台手动开门；
5. 与学校现有访客平台集成，访客进出时可以自动开门；

会议室

1. 实现所有灯的远程开关
2. 实现人进灯亮，人走灯灭关空调
3. 安装网络型监控（自带云台）6 个，新增 8 路 NVR 监控录像机一台（网络型 1T 容量）

要求及数量

| 模块 | 数量 | 备注 |
|-----------------|------|----|
| 需要改造的智慧教室 | 24 间 | |
| 需要改造边门数 | 1 道 | |
| 需要进行物联网远程控制的会议室 | 1 间 | |

商务部分要求

(一) 服务要求:

1、服务要求：在投标文件中提供售后服务方案（如派驻人员、响应时间、服务范围、应急处理方案等）及培训方案。

2、质保要求：供应商须承诺所供货物的免费质保期为一年（含）以上（自验收报告签字确认日起，开始进入质保期）。

(二) 交付要求:

1、交付时间：自合同签订之日起 60 日内。通过验收后，方交付使用。

2、送货地点：供应商负责将货物运到采购人指定地点，由供应商负责办理运输和装卸等，费用由供应商负责，由采购人组织验收，检验不合格或不符合质量要求，供应商除无条件退货、返工外，还应承担采购人的一切损失。

(三) 付款条件:

安装调试完毕，验收合格后一次性付清。

本章打“※”内容及商务部分要求为实质性要求，不允许负偏离，否则作为无效文件。采购文件中要求的产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能及考量后推荐的品牌或型号，供应商可以采用其他品牌的产品进行报价，但是，所有功能必须能满足采购要求以及项目整体性能的实现。如有疑问请与采购人联系。

上述要求投标人必须在投标文件中进行逐项应答，且所有要求均为实质性要求，不接受负偏离，否则作为无效文件。如有疑问请与采购人联系。

第七章 附 件

附件一：投标申请及声明格式

投标申请及声明

致：南京师范大学附属中学新城初级中学黄山路分校

根据贵方_____（项目名称）投标邀请，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表投标人_____（投标人名称），提交投标文件。

据此函，签字人兹宣布声明和承诺如下：

1、**我们的资格条件完全符合本次招标要求**，我们同意并向贵方提供了与投标有关的所有证据和资料。

2、按招标要求，我们的投标总报价为（大写）_____元人民币。

3、我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们放弃对招标文件任何误解的权利，提交投标文件后，**不对招标文件本身提出质疑**。

4、我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

5、投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的，或在评标期间出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家情形的，我们酌情决定是否参加当场变更的竞争性谈判或单一来源方式采购。

6、一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定严格履行合同，并保证于承诺的时间完成货物的启动/集成、调试等服务，交付采购人验收、使用。

7、我方决不提供虚假材料谋取中标、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商恶意串通、决不向采购人进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方的处罚。

8、与本投标有关的正式联系方式为：

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户银行：

银行账号：

投标人授权代表姓名（签字）：_____

投标人名称：_____（盖章）

日 期：_____年____月____日

法定代表人授权委托书

南京师范大学附属中学新城初级中学黄山路分校：

本授权书声明：注册于_____（投标人住址）的_____（投标人名称）法定代表人_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（投标人代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的_____（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

授权委托人签字：

日 期：_____年____月____日

开标一览表

项目名称:

| | |
|--------------|---|
| 投标总价（人民币，大写） | 元 |
|--------------|---|

投标人名称: _____（盖章）

说明:

1、《开标一览表》一式两份，一份装订在投标文件中，一份单独封装，并标明“开标一览表”字样，随投标文件一并递交，以便唱标时使用。

商务条款偏离表

项目名称：

| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件要求的商务条款 | 投标响应 | 偏离 |
|----|---------|-------------|------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

说明：如果行数不够，请自行增加。

投标人名称：_____（盖章）

技术条款偏离表

项目名称：

| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件要求的商务条款 | 投标响应 | 偏离 |
|----|---------|-------------|------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

说明：如果行数不够，请自行增加。

投标人名称：_____（盖章）

货物说明一览表

项目名称：

| 序号 | 货品名称 | 主要规格 | 数量 | 交货地点 | 其他 |
|----|------|------|----|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

说明：如果行数不够，请自行增加。

投标人名称：_____（盖章）